



## **VACATURE Bestuurslid Best Duurzaam Aandachtsgebied HRM**

Sinds de oprichting in 2013 heeft Best Duurzaam zich ontwikkeld van een kleine groep pioniers naar een breed gedragen organisatie in de Gemeente Best. De kernactiviteit van Best Duurzaam was destijds advies rondom duurzaam wonen aan inwoners van Best. Dat is nog steeds een belangrijk onderdeel, maar inmiddels zijn er verwante projecten opgestart: energieopwekking, duurzame mobiliteit, duurzaam voedsel, een groenere gemeente, lespakketten voor scholen en zo meer. Best Duurzaam heeft ca. 450 leden, waarvan ca. 15 bedrijfsleden, en ruim 55 vrijwilligers. Er is een nauwe samenwerking met Best Energie. Deze zuster-coöperatie voert de meer risicodragende bedrijfseconomische activiteiten uit in Best zoals aanleg van zonnedaken in de gemeente Best.

Best Duurzaam is in de gelukkige omstandigheid dat nieuwe vrijwilligers zich spontaan aanmelden en dat doorgaans enthousiast gereageerd wordt op vacatures. Toch is het bestuur van mening dat in de professionaliseringsslag die Best Duurzaam wil maken, meer aandacht voor een zorgvuldige begeleiding in het 'vacature-proces' en het 'on boarding'-proces gewenst is. Om deze processen zorgvuldiger te begeleiden, te zorgen dat de juiste mensen op de juiste plaats komen te zitten en om te zorgen dat vrijwilligers en de organisatie kunnen groeien, zijn we op zoek naar een bestuurslid, met aandachtsgebied HRM/ begeleiden vrijwilligers.

### **Dit omvat o.a. de volgende taken:**

- Het vacature proces: het opstellen / beheren van vacatureteksten en het organiseren en samen met andere bestuursleden of actieve vrijwilligers voeren van gesprekken met geïnteresseerden,
- Onboarding: het zorgen voor een aanpak voor het inwerken van nieuwe vrijwilligers. Deze aanpak bestaat o.a. uitwegwijs maken in de organisatie, introduceren bij al actieve vrijwilligers, zorgen dat nieuwe vrijwilligers aansluiting krijgen,
- Het doen van de of zorgdragen voor de administratieve verwerking van vrijwilligers o.a. in Nextcloud en Conscribo,
- Het beheren of doen beheren van de pagina 'wie zijn wij' op de website,
- verder mede vorm geven van de projectorganisatie Best Duurzaam; samenstellen van dynamische teams/werkgroepen,
- Offboarding: Het organiseren van exitgesprekken, zorgen dat kortlopende 'vacature-taken / stages', goed worden afgesloten
- Overige personeel gerelateerde zaken zoals: organisatie nieuwjaarsbijeenkomst / feestelijke bijeenkomsten; invulling punt 7 van de ICA principes; aandacht voor de gemeenschap.

Bij voorkeur heb je ervaring in of kennis van Human Resources / personeelszaken. Je bent een échte verbinder en je weet anderen te enthousiasmeren.

### **Het bestuurslid heeft de volgende algemene taken**

- Het gezamenlijk als bestuur (dagelijkse) sturing geven aan coöperatie.
- Het gezamenlijk als bestuur voorbereiden van de ALV waar het beleid en het jaarplan van de Coöperatie wordt goedgekeurd.
- Het namens het bestuur contactpersoon zijn voor werkgroepen binnen Best Duurzaam en deze werkgroepen ondersteunen bij hun initiatieven.
- Het namens het bestuur contactpersoon zijn voor stakeholders binnen de Beste gemeenschap.

### **Belangrijke competenties bestuursleden Best Duurzaam**

- Ondernemerschap: een bestuurder van Best Duurzaam neemt initiatief, ziet kansen en benut deze en speelt flexibel in op nieuwe ontwikkelingen.
- Veranderbereidheid: een bestuurder van Best Duurzaam begrijpt dat beweging altijd nodig is, zeker in een groeiende organisatie als Best Duurzaam. Hij of zij zal daarom steeds bezig om de eigen praktijk en werkwijze ter discussie te stellen en te toetsen aan nieuwe ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie.
- Samenwerking: een bestuurder van Best Duurzaam opereert in een netwerkorganisatie. Zo is samenwerking met zuster coöperatie Best Energie maar ook met andere stakeholders van evident belang.
- (Financieel) beheren: een bestuurder van Best Duurzaam heeft zijn zaakjes op orde, zowel financieel als inhoudelijk. Op basis van dit goede beheer wordt verantwoording afgelegd aan de ALV.
- Coöperatieve waarden: een bestuurder van Best Duurzaam is in staat om de werking van een coöperatie te begrijpen en onderschrijven de coöperatieve waarden, onder meer verantwoordelijkheidszin, gelijkwaardigheid, solidariteit en openheid.
- Samenwerken en delegeren: een bestuurder van Best Duurzaam weet dat zij of hij het niet alleen kan en hoeft te doen en zal daarom de kracht en kennis die binnen Best Duurzaam aanwezig is optimaal benutten.
- Stimuleren en ondersteunen: een bestuurder van Best Duurzaam zal door de leden aangedragen initiatieven die binnen onze doelstelling, ondersteunen en begeleiden. .
- Transparantie: een bestuurder van Best Duurzaam is in staat de richting en de besluiten, zorgvuldig en transparant uit te leggen naar zowel leden als naar andere stakeholders in Best.

### **Wij bieden**

- Een vrijwilligersfunctie bij een groeiend burgerinitiatief dat zich actief wil inzetten voor de energie/ duurzaamheidstransitie in de gemeente Best.
- Een uitdagende functie bij een dynamische coöperatie met veel enthousiaste en betrokken leden.
- De functie is onbezoldigd, onkosten worden vergoed.

### **Meer informatie?**

Uiteraard is het mogelijk om vrijblijvend kennis te maken en meer informatie over de inhoud van de functie te verkrijgen. Graag maken we daarvoor een afspraak met u. Mail kan via [bestuur@bestduurzaam.nl](mailto:bestuur@bestduurzaam.nl)